

STADGAR

Stadgar för Bykyrkan org.nr. 892000-0562 (nedan kallad församlingen) antagna vid administrationsmöte 2026-XX-XX och stadfästa vid administrationsmöte 2026-XX-XX

§ 1 FÖRSAMLINGENS BILDANDE, KONSTITUTION OCH SYFTE

Församlingen bildades genom sammanslagning av Filadelfiaförsamlingen i Ånn och Filadelfiaförsamlingen i Undersåker den 30 april 1995.

Församlingen är ansluten till Trossamfunden Pingst – fria församlingar i samverkan och Ekumeniakyrkan.

Församlingens organisationsform är Ideell förening.

Församlingens säte är Åredalen vilket innefattar västra delen av Åre Kommun i Jämtlands Län. Församlingens syfte är att bedriva kristen verksamhet efter bibelns riktlinjer.

§2 DELAKTIGHET

Församlingens gemenskap är öppen. Var och en som är intresserad av församlingens tro och inriktning kan bli delaktig i gemenskap och gudstjänst.

§ 3 VÄRDEGRUND

En gemensam teologisk hållning är utgångspunkten för församlingens gemenskap.

Denna formuleras utifrån tron på Bibeln som Guds ord, 2 Tim 3:16-17, och med mönster från Apg 2: 41-42.

§ 4 MEDLEMSKAP

1. Medlemskap i församlingen kan beviljas den som bekänner sin tro på Jesus Kristus och är döpt till Jesus Kristus och vill bejaka församlingens tro och inriktning.
2. Medlemskap i församlingen kan upphöra genom:
 - flyttningsbetyg till annan församling
 - utträde på egen begäran
 - uteslutning om medlemsvillkoren inte längre uppfylls
3. Alla medlemsärenden hanteras av styrelsen. Medlemmar välkomnas i samband med gudstjänst eller annan lämplig samling.
4. Styrelsen ansvarar för att ett register upprätthålls över församlingen medlemmar.

§ 5 FÖRSAMLINGENS STRUKTUR

1. Församlingens beslutanderätt utövas vid församlingens enskilda sammankomster s.k. församlingsmöten.
Styrelsen har rätt att besluta å församlingen löpande ärenden.
Av medlem väckt förslag skall hänskjutas till styrelsen för yttrande.
Frågor angående köp och försäljning av fast egendom, upptagande av lån, frågor av större ekonomisk art samt uttagande av pantbrev med inteckningsmedgivande i församlingens egendom skall avgöras vid administrationsmöte. Vid sådana frågor äger endast myndig medlem rösträtt. Det åligger församlingens beslutande organ att föra protokoll över de beslut som tas.
2. Församlingen skall genom sin styrelse ta fram ägardirektiv till sitt fastighetsbolag för att klargöra vad ägarna vill med sitt företag på kort och lång sikt. Ägardirektiven ska förankras i församlingen. Detta dokument är främst avsett för bolagets styrelse och skall klargöra ägarnas intentioner och restriktioner avseende företaget.
3. Styrelse.
Församlingens styrelse består av medlemmar i församlingen.
Styrelsen primära uppgift är att vaka över församlingens tro, liv och praxis.
Styrelsens har till uppgift att planera och leda församlingens verksamhet, handha den ekonomiska förvaltningen av församlingens egendom, förbereda församlingsärende samt verkställa församlingsbeslut.
Styrelsen väljer inom sig ordförande och sekreterare.
Styrelse skall svara för en aktuell arbetsinstruktion och har arbetsgivaransvar för varje anställd.
Styrelsen skall hålla regelbundna sammanträden. Extra sammanträde kan hållas när ordförande så kallar eller när minst 1/3 av ledamöterna så begär.
Styrelsen skall bestå av minst 4 och högst 8 ledamöter med lägst 0 och högst 4 suppleanter.
Styrelsen är beslutsfärdig när minst halva antalet och minimum tre ordinarie ledamöter är närvarande.
För styrelseledamöter råder sekretess angående personliga förhållanden. Denna gäller även efter avslutad mandatperiod.
4. Råd/Medhjälpare.
För att avlasta styrelsen kan råd och enskilda medhjälpare utses som täcker in församlingens verksamhetsgrenar.
För utsedda personer råder sekretess angående personliga förhållanden. Denna gäller även efter avslutad mandatperiod.
5. Valberedning
Valberedning består av minst 2 valberedare och väljs för en period av 2 år.
Valberedningen ska förbereda val av styrelse och revisorer samt övriga val till olika tjänster och uppdrag efter de behov som finns.
Valberedningen ska sträva efter att särskilt tillvarata församlingsmedlemmarnas gåvor. Vid beredning av val ska särskild hänsyn tas till församlingens sammansättning och kandidatlistan bör spegla församlingens mångfald.
Varje medlem kan föreslå kandidater till styrelsen och andra uppdrag. Sådant förslag bör lämnas till valberedningen senast fyra veckor före ordinarie administrationsmöte.
Val av ledamöter till olika uppdrag förbereds och presenteras för församlingen före administrationsmötet.

6. För församlingen ska finnas en föreståndare som tillsammans med styrelsen utgör församlingens andliga ledarskap. Dessa har gemensamt ansvar att leda och utveckla församlingens arbete.

§ 6 ÅRS OCH ADMINISTRATIONSMÖTE

1. Årshögtid som speglar föregående år bör hållas före januari månads utgång.
Ordinarie administrationsmöte ska hållas före maj månads utgång.
Kallelse till Administrationsmöte skall utfärdas minst 14 dagar före mötet och offentliggöras via minimum två olika kommunikationskanaler.
2. Föredragningslista skall delges i anslutning till mötet.
Punkterna nedan är obligatoriska.
 1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
 2. Val av två justeringsmän för mötet.
 3. Fråga om kallelse till mötet skett i behörig ordning.
 4. Föredragande av verksamhetsberättelse för det gångna året.
 5. Ekonomisk redovisning.
 6. Revisorns berättelse.
 7. Fastställande av resultat och balansräkning.
 8. Fråga om ansvarsfrihet för församlingsstyrelsen.
 9. Val av ordförande och vice ordförande för församlingen.
 10. Val av ledamöter i församlingsstyrelse.
 11. Val av revisor jämte suppleant.
 12. Beslut om ekonomiska ramar för styrelsen.
 13. Val av ägarrepresentant i fastighetsbolagets styrelse.
 14. Övriga frågor.

Ledamot av styrelsen äger inte rösträtt i beslut rörande punkt 8 och 11.

3. Extra administrationsmöte hålls när styrelsen anser det påkallat eller när det begärs av minst 1/3 av församlingens myndiga medlemmar. Kallelse sker på samma sätt som till ordinarie administrationsmöte. Utöver de till extra administrationsmöte föreslagna punkterna skall punkt 1-3 ovan gälla.

§ 7 EKONOMI

1. Församlingens firma tecknas av två personer gemensamt och i löpande ärenden utav en eller flera särskilt utsedda myndiga personer. Personer att teckna församlingens firma utses på administrationsmöte. (Löpande ärende likställs med normal verksamhet under året).
2. Styrelsen skall kontinuerligt följa upp församlingens ekonomi och resultat och hålla församlingen informerad om utfallet.
3. Det åligger församlingens revisor att kontinuerligt verkställa granskning av styrelsens räkenskaper och förvaltning och avge berättelse till ordinarie administrationsmöte.

4. Varje medlem bör känna ansvar för församlingens behov men har ingen personlig äganderätt till församlingens fasta eller lösa egendom eller övriga penningmedel, ej heller rätt att återfå gåvor som lämnats till församlingen.

§ 8 ÄNDRING AV STADGAR

Ändringar i stadgar görs genom beslut i två administrationsmöten med minst 7 dagar emellan.

Beslutet måste bifallas av minst 2/3 av de röstberättigade som närvarar vid mötet

§ 6 UPPLÖSNING AV FÖRSAMLINGEN

Beslut om upplösning av församlingen ska fattas i två på varandra följande administrationsmöten med minst 7 dagar emellan. Beslutet måste bifallas av minst 2/3 av de röstberättigade som närvarar vid mötet. I beslut skall ingå föreskrift om att församlingens behållna egendom skall tillfalla viss angiven verksamhet, vilken skall väl överensstämma med församlingens syften.